



**PROGRAMME DE FORMATION
CIEL COMPTABILITE INITIATION**

OBJECTIFS	Organiser votre propre comptabilité Saisir les lignes d'écriture Utiliser les différentes fonctions du logiciel Clôturer et ouvrir un exercice
PRE-REQUIS	Connaissance et pratique de la comptabilité Utilisation courante de l'environnement Windows
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	Toute personne devant tenir la comptabilité sur informatique.
PROGRAMME DE FORMATION	<p><u>JOUR 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Créer et paramétrer votre société ❖ Bases <ul style="list-style-type: none"> • Création et modification d'un compte comptable • Création et modification d'un journal • Création, modification, suppression d'un compte auxiliaire fournisseur ou client. • Gestion des chèquiers • Gestion des devises • Gestion des RIB ❖ Saisie et traitement <ul style="list-style-type: none"> • Saisie, modification, annulation des écritures des différents types de saisie • Saisie standard • Saisie kilomètre • Saisie guidée <p><u>JOUR 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Saisie paiement et encaissement <ul style="list-style-type: none"> • Ecritures d'abonnement • Gestion du brouillard modification, annulation des écritures en brouillard • Liste des écritures



PROGRAMME DE FORMATION (SUITE)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Modifier une écriture provisoire <ul style="list-style-type: none"> • Modifier une écriture en saisie standard • Modifier une écriture en saisie au kilomètre ❖ Corriger une écriture définitive <ul style="list-style-type: none"> • Contre-passer une écriture définitive • Visualiser un journal • Imprimer un journal <p>JOUR 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Traitements et contrôle des comptes <ul style="list-style-type: none"> • Travail sur un compte • Consulter à l'écran un ou plusieurs comptes • Recherche multi critères • Imprimer un ou plusieurs comptes • Alignement • Retrait • Exemple • Présentation sous forme de liste • Validation du brouillard • Lettrage des comptes auxiliaires • Rapprochement bancaire ❖ Autres traitements <ul style="list-style-type: none"> • Ré imputation d'écriture
DUREE	3 jours – 24 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs qualifiés en logiciel comptable.
EVALUATION	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie – Evaluation finale du formateur
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 à 5
DATE	Voir convention de formation
LIEU	INTRA-ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Évaluation des besoins et des profils des participants Démonstration sur le logiciel et exercices d'application
COUT DE FORMATION	Voir convention de formation



FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION	Attestation de fin de formation
----------------------------------------------------	---------------------------------