



## PROGRAMME DE FORMATION EBP COMPTABILITE - 2 JOURS

<b>OBJECTIFS</b>	Organiser votre propre comptabilité : <ul style="list-style-type: none"><li>• Saisir les lignes d'écriture</li><li>• Utiliser les différentes fonctions du logiciel</li><li>• Clôturer et ouvrir un exercice</li></ul>
<b>PRE-REQUIS</b>	Aucun
<b>MODALITES D'ACCES A LA FORMATION</b>	Connexion Internet Haut débit Ordinateur équipé d'une webcam Casque micro
<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>	<b>Créer et paramétrer votre société</b>  <b><u>JOUR 1</u></b>  <b><u>Bases</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Création et modification d'un compte comptable</li><li>• Création et modification d'un journal</li><li>• Création, modification, suppression d'un compte auxiliaire fournisseur ou client.</li><li>• Gestion des chèquiers</li><li>• Gestion des devises</li><li>• Gestion des RIB</li></ul> <b><u>JOUR 2</u></b>  <b><u>Saisie et traitement</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Saisie, modification, annulation des écritures des différents types de saisie</li><li>• Saisie standard</li><li>• Saisie kilomètre</li><li>• Saisie guidée</li><li>• Saisie paiement et encaissement</li><li>• Ecritures d'abonnement</li><li>• Gestion du brouillard modification, annulation des écritures en brouillard</li><li>• Liste des écritures</li></ul>
<b>DUREE</b>	2 jours – 16 heures



<b>PROFIL DES INTERVENANTS</b>	Formateurs experts
<b>EVALUATION</b>	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	1 à 5
<b>DATE</b>	Voir convention de formation
<b>LIEU</b>	INTRA-ENTREPRISE
<b>MOYEN PEDAGOGIQUE</b>	Utilisation des documents de l'entreprise comme modèle – exemples divers préparés par le formateur - Fiches récapitulatives sur les principaux sujets abordés
<b>COUT DE FORMATION</b>	Voir convention de formation
<b>FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION</b>	Attestation de fin de stage