



PROGRAMME DE FORMATION ESPAGNOL NIVEAU A1

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none">• Acquérir les connaissances de base en espagnol• Etre capable de communiquer de façon simple avec un interlocuteur parlant lentement• Pouvoir comprendre et utiliser des expressions familières et des énoncés très simples• Savoir écrire des textes courts et simples
PRE-REQUIS	Cette formation s'adresse à tout public d'entreprise souhaitant s'initier à l'Espagnol.
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	Aucun
PROGRAMME DE FORMATION	<p>➤ Compréhension et expression écrites :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Comprendre des textes ou annonces courts et simples▪ Comprendre les panneaux courants▪ Suivre un mode d'emploi simple▪ Comprendre l'information d'une lettre ou d'une brochure publicitaire▪ Comprendre les faits décrits dans des articles informatifs simples▪ Remplir une fiche d'inscription ou un questionnaire simple (fiche d'hôtel, formulaire administratif...)▪ Ecrire un texte court sur des sujets généraux ou professionnels très familiers <p>➤ Compréhension et expression orales :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ S'entraîner à la compréhension de dialogues en espagnol▪ Travailler la phonétique : accent, intonation▪ Comprendre le vocabulaire très fréquent et certaines expressions d'un discours ou d'un dialogue court relatif à des sujets très familiers▪ Communiquer de façon simple sur son activité professionnelle ou son environnement proche : <ul style="list-style-type: none">- Se présenter et présenter une tierce personne- Décrire son travail de façon simple- Accueillir des visiteurs ou clients- Répondre à un appel téléphonique- Indiquer une direction- Suivre et donner des indications brèves et simples- Effectuer une réservation simple- Acheter, échanger un titre de transport



	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre et poser des questions simples - Faire la description brève d'un événement - Gérer des problèmes d'incompréhension (faire répéter, épeler) <p>➤ <u>Enrichir son vocabulaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Général et professionnel ▪ Repérer et éviter les « faux amis » ▪ Découvrir les expressions idiomatiques ▪ Se familiariser avec les formules de politesse <p>➤ <u>Maîtriser les différents éléments de grammaire et de conjugaison :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'alphabet ▪ Les substantifs ▪ Les adjectifs ▪ Les articles ▪ Les démonstratifs ▪ Les possessifs ▪ Les indéfinis et les quantitatifs ▪ Les interrogatifs ▪ Les numéraux ▪ Les pronoms personnels, relatifs et interrogatifs ▪ (Qué, Quién/es, Cuánto/a/os/as) ▪ Les verbes SER y ESTAR ▪ La conjugaison (temps simples) ▪ Les adverbes basiques d'affirmation, négation, mode, lieu, temps et quantité ▪ Les adverbes relatifs et interrogatifs : dónde, cómo ▪ Les locutions adverbiales : Por qué/porque ▪ Les prépositions et locutions basiques prépositionnelles (a/de/para/en/con...) ▪ Les références temporelles et spatiales ▪ Les phrases impersonnelles : HABER ▪ La construction des phrases ▪ Le vocatif ▪ • Les abréviations
DUREE	30 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs hispanophones expérimentés
EVALUATION	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie



NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 à 5
DATE	Voir convention de formation
LIEU	INTRA-ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Entrainement intensif – Méthode active et participative – Jeux de Rôle – Mises en situations professionnelles- supports audio-visuels
COUT DE FORMATION	Voir convention de formation
FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION	Attestation de fin de stage