



## PROGRAMME DE FORMATION ITALIEN A2

<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'exprimer dans des situations de la vie courante ou professionnelle ne présentant pas de complications.</li> <li>• Enchaîner des phrases avec une certaine aisance.</li> <li>• Comprendre la correspondance habituelle sans complication.</li> </ul>
<b>PRE-REQUIS</b>	Toute personne désireuse d'acquérir ou de renforcer ses compétences en italien
<b>MODALITES D'ACCES A LA FORMATION</b>	Aucun
<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Communiquer en situation courante</b> Se présenter, parler de ses activités habituelles Echanger des informations personnelles Utiliser des formules de politesse et salutations Développer des échanges et tenir une conversation simple</li> <li>● <b>Travail et loisirs</b> Présenter ses activités professionnelles Décrire ses loisirs et ses intérêts Parler de projets en cours Décrire et comparer des lieux, des personnes et des objets</li> <li>● <b>Passé et vécu</b> Décrire en détail un événement passé Situer des actions dans le temps Parler de son passé et de ses expériences personnelles Parler de durées, dates et activités antérieures Employer les structures temporelles simples</li> <li>● <b>En déplacement</b> Faire face à des situations courantes à l'étranger Parler de quantités et prix S'orienter et demander conseil Aller au magasin, au restaurant, faire des démarches administratives</li> <li>● <b>Communiquer par téléphone</b> Se présenter et présenter l'objet de son appel Organiser des rendez-vous ou des réunions Passer ou suivre une commande Echanger des informations sur des activités ou réalisations professionnelles</li> </ul>



<b>PROGRAMME DE FORMATION (suite)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Communiquer par écrit</b> Employer un style de présentation adapté à un courrier, e-mail, rapport ... Demander des renseignements Apporter une réponse succincte Rédiger un compte-rendu simple</li> </ul>
<b>DUREE</b>	30 heures
<b>PROFIL DES INTERVENANTS</b>	Formateurs expérimentés en langue italienne
<b>EVALUATION</b>	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>	1 à 5
<b>DATE</b>	Voir convention de formation
<b>METHODE PEDAGOGIQUE</b>	<p><b>La formation a lieu à distance en visioconférence</b></p> <p>L'échange en <b>visioconférence</b> permet de voir son interlocuteur et personnalise les échanges, partages de documents</p>
<b>MOYEN PEDAGOGIQUE</b>	Entraînement intensif – Méthode active et participative – Jeux de Rôle – Mises en situations professionnelles- support audio-visuels
<b>COUT DE FORMATION</b>	Voir convention de formation
<b>FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION</b>	Attestation de fin de stage