



PROGRAMME DE FORMATION CIEL COMPTABILITE PREFECTIONNEMENT

OBJECTIFS	Maîtriser les opérations avancées du logiciel Savoir effectuer les opérations de clôture et de réouverture comptable Savoir exporter les éléments de comptabilité vers d'autres logiciels
PRE-REQUIS	Connaissances de base en comptabilité et du logiciel CIEL Comptabilité (Windows) ou avoir suivi la formation : "CIEL Comptabilité INITIATION".
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	Toute personne devant tenir la comptabilité sur informatique.
PROGRAMME DE FORMATION	JOUR 1 : Traitement des écritures • Réimputer un compte • Réimputer un compte analytique et / ou budgétaire • Créer une écriture modèle • Créer une écriture d'abonnement Lettrage et pointage • Régulariser un lettrage • déséquilibré Saisie des écritures • Saisie guidée • Abonnements • Comptabilité simplifiée Personnalisation • Les chèquiers • Les codes analytiques • Les codes budgétaires JOUR 2 : Gestion des états comptables • Imprimer en différé • Lancer des impressions chaînées • Utiliser le générateur d'états • Gérer les relances clients • Paramétrer le tableau de bord Les traitements

PROGRAMME DE FORMATION (Suite)	• Découvrir le dispositif de Télé • TVA • Utiliser la fonction de Télé • TVA de Ciel compta • Valider le brouillard • Imprimer le journal centralisateur • Imprimer les SIG • Imprimer le Bilan et le compte de résultat • Gérer un dossier clôturé JOUR 3 : Fonctions avancées • Suivi simplifié des échéances • Gestion des budgets • Comptabilité analytique multiaxes • Indicateurs clefs personnalisés • Gestions des immobilisations • Création d'états personnalisés • Archives en PDF • Imports des écritures paramétrables • Personnalisation des accès Les sauvegardes • Principe d'utilisation de l'E sauvegarde • Créer un site de E sauvegarde • Gérer votre site de E sauvegarde • Sauvegarder vos données en ligne
DUREE	3 jours – 24 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs experts
EVALUATION	Audit de positionnement en amont de la formation. Évaluation des acquis durant toute la session. Évaluation par stagiaire de la qualité de la formation
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 à 5
DATE	Voir convention de formation
LIEU	INTRA-ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Évaluation des besoins et des profils des participants



	Démonstration sur le logiciel et exercices d'application
COUT DE FORMATION	Voir convention de formation
FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION	Délivrance d'une attestation de présence en fin de stage.