



PROGRAMME DE FORMATION ANGLAIS NIVEAU A1 DEBUTANT

OBJECTIFS	Les objectifs sont : • Communiquer pour des besoins vitaux immédiats par des mots, des groupes de mots ou des expressions mémorisées. • Acquérir des notions de base (priorité donnée à l'oral). • Acquérir les bases grammaticales et le vocabulaire usuel pour pouvoir communiquer de façon simple, soit à titre personnel soit dans un contexte professionnel.
PRE-REQUIS	Cette formation s'adresse à tout public d'entreprise souhaitant s'initier à l'ANGLAIS.
PUBLIC	Niveau débutant
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	Aucun
PROGRAMME DE FORMATION	<u>Apprendre les structures grammaticales de base</u> - les articles et les démonstratifs - les pronoms personnels sujets et compléments - les adjectifs qualificatifs et possessifs - les adverbes - l'expression de la quantité - les verbes be et have et les modaux - la forme affirmative et négative - les mots interrogatifs - le présent simple - le présent progressif - le preterit <u>Acquérir un vocabulaire de base en utilisant ces structures dans des situations réelles - la vie de tous les jours</u> - faire des courses - demander son chemin - au restaurant, à l'hôtel - parler de ses loisirs - faire des suggestions <u>S'entraîner à un ANGLAIS de sociabilité</u> Accueillir, présenter, saluer, demander, proposer, inviter, s'excuser, converser, mettre fin à une conversation, remercier <u>Gérer les appels téléphoniques</u> Se présenter, faire patienter, demander et donner des renseignements, laisser un message. <u>Enrichir le vocabulaire de la vie quotidienne</u> Activités spécifiques à partir des thèmes proposés par l'intervenant et le stagiaire



PROGRAMME DE FORMATION (suite)	Amélioration de la compréhension écrite et orale Travail à partir d'articles de presse et de podcasts d'origine diverse pour se familiariser à des accents différents
DUREE	50 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs de langues spécialisés en ANGLAIS
EVALUATION	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation. Evaluation par le formateur à l'entrée et en sortie de formation : note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 à 5
DELAI D'ACCES	Le délai d'accès entre la demande du stagiaire et l'entrée en formation est de 30 jours maximum
DATE	Voir convention de formation
LIEU	INTRA-ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Afin de favoriser la pratique opérationnelle et l'acquisition de réflexes dans cette langue, les cours se déroulent exclusivement en ANGLAIS.
OUTILS PEDAGOGIQUES	Supports papier
ACCESSIBILITE	L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap
COUT DE FORMATION	Voir convention de formation
FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION	REMISE D'UNE ATTESTATION DE FIN DE FORMATION